

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	١. كلية الهدى الجامعة
القسم الجامعي / المركز	٢. قسم المحاسبه
اسم / رمز المقرر	٣. مهارات الحاسوب ٣ / FL108
البرامج التي يدخل فيها	٤. البكالوريوس
أشكال الحضور المتاحة	٥. الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل
الفصل / السنة	٦. الكورس الأول
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٧. ٦٠
تاريخ إعداد هذا الوصف	٨. ٢٠٢٢-٩-١
أهداف المقرر	٩. أهداف المقرر
	- اكتساب الطالب مهارة التشغيل والتعامل مع أنظمة التشغيل الخاصة بالأجهزة الذكية.
	- اكتساب الطالب مهارة التشغيل والتعامل مع برنامج وورد ٢٠١٠.
	- اكتساب الطالب مهارة التشغيل والتعامل مع برنامج أكسل ٢٠١٠.

## ١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- المعرفة والفهم

- ✓ اكتساب الطالب القدرة والمهارة والخبرة في إمكانية التعامل مع التطبيقات المكتبية المختلفة للحاسوب.
- ✓ اكتساب الطالب القدرة والمهارة والخبرة في إمكانية التمييز بين أنواع التطبيقات المكتبية.
- ✓ التعامل مع التطبيقات المكتبية نظريا وعمليا.
- ✓ اكتساب الطالب مفهوم الآلات الذكية

### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ✓ ان يحدد الطالب الوظائف الأساسية لتطبيقات المكتبية المختلفة.
- ✓ ان يميز الطالب بين أنواع التطبيقات المختلفة واستخداماتها.
- ✓ ان يفهم الطالب مكونات البيئة الالكترونية.
- ✓ تنمية المهارات الخاصة بالمادة.

### ت - طرائق التعليم والتعلم

- ✓ المحاضرة.
- ✓ المناقشة.
- ✓ التقارير القصيرة.

### ث - طرائق التقييم

- ✓ الاختبارات الشفهية
- ✓ الاختبارات التحريرية

### ج-مهارات التفكير

### ح - طرائق التعليم والتعلم

### خ - طرائق التقييم

### د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ✓ اكتساب الطالب القدرة والمهارة والخبرة في إمكانية التعامل مع التطبيقات المكتبية المختلفة للحاسوب.
- ✓ اكتساب الطالب القدرة والمهارة والخبرة في إمكانية التمييز بين أنواع التطبيقات المكتبية.
- ✓ التعامل مع التطبيقات المكتبية نظريا وعمليا.
- ✓ التطوير الذاتي

١١. بنية المقرر

طريقة التقييم		طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
امتحان عملي	عملي + نظري		الفصل الاول: اساسيات الحاسوب Computer Fundamentals	مقدمة عامة ما هو برنامج الاكسل كيفية تشغيل البرنامج مكونات شاشة البرنامج	١	الأول
امتحان عملي	عملي + نظري		مفهوم الحاسوب، اطوار دورة حياة الحاسوب	شرح كافة مكونات قائمة File من حيث فتح وحفظ وانشاء ملف جديد وغيرها من الاورامر	١	الثاني
امتحان عملي	عملي + نظري		تطور اجيال الحاسوب	شرح مكونات أداة الحافظة Clipboard وهي النسخ والنقل ونسخ التنسيقات.	١	الثالث
امتحان عملي	عملي + نظري		مزايا الحاسوب ومجالات استخدامه	شرح مكونات أداة الخط المتضمنة مثل تغيير نوع وحجم الخط وغيرها من التنسيقات	١	الرابع
امتحان عملي	عملي + نظري		تصنيف الحاسوب من حيث الغرض والحجم ونوع البيانات	شرح مكونات أداة المحاذاة المتضمنة مثل تنسيقات موقع الفقرة وتدوير النص وغیرها	١	الخامس
امتحان عملي	عملي + نظري		الفصل الثاني: مكونات الحاسوب Computer Components	شرح مكونات أداة الرقم المتضمنة تغيير تنسيقات الأرقام المدرجة	١	السادس
امتحان عملي	عملي + نظري		مكونات الحاسوب	كيفية انشاء تنسيق شرطي لمجموعة من الخلايا	١	السابع
امتحان عملي	عملي + نظري		الاجزاء المادية للحاسوب	شرح مكونات أداة الأنماط المتضمنة ترتيب الخلايا كجدول وتغيير تنسيق الخلايا	١	الثامن
امتحان عملي	عملي + نظري		الكيانات البرمجية	ادراج خلية ادراج صف ادراج عمود	١	التاسع
امتحان عملي	عملي + نظري		حاسوبك الشخصي مفهوم امن الحاسوب وتراخيص البرامج	حذف خلية حذف صف حذف عمود	١	العاشر
امتحان عملي	عملي + نظري		الفصل الثالث: امان الحاسوب وتراخيص البرامج Computer Safety & Software Licenses	كيفية ادراج وتكوين المعادلات الرياضية	١	الحادي عشر
امتحان عملي	عملي + نظري		اخلاق العالم الالكتروني، اشكال التجاوزات، امن الحاسوب، خصوصية الحاسوب	شرح مكونات أداة التحرير المتضمنة البحث والاستبدال والتعبئة التلقائية وغيرها	١	الثاني عشر
امتحان عملي	عملي + نظري		تراخيص برامج الحاسوب وانواعها، الملكية الفكرية، الاختراق الالكتروني، برمجيات	ادراج جدول ادراج شكل ادراج مخطط هيكل ادراج صورة ونص	١	الثالث عشر

		خبيثة، اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق، اضرار الحاسوب على الصحة			
امتحان عملي	عملي + نظري	الفصل الرابع: نظم التشغيل Operating Systems	ادراج مخطط بياني ادراج معادلة ادراج رمز	١	الرابع عشر
امتحان عملي	عملي + نظري	تعريف نظام التشغيل، الوظائف، الاهداف، التصنيف	Theme Page setup Sheet option	١	الخامس عشر

	١٢. البنية التحتية
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Windows 7, Configuring (Exam 70-680) MCTS Certification Guide, Mike Rodriguez, January 6, 2010. Translated by lecturer.</li> <li>▪ MCA Microsoft Office Specialist (Office 365 and Office 2019) Complete Study Guide: Word Exam MO-100, Excel Exam MO-200, and PowerPoint Exam MO-300, Wily Publications, ISBN: 978-1-119-71850-5 June 2021 704 Pages. Translated by lecturer.</li> </ul>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ مصادر المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="https://www.udemy.com/">https://www.udemy.com/</a></li> <li>▪ YouTube's Playlist: learn Computer Skills and Useful Applications</li> </ul>	<p>متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)</p>
	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>